

## Allrounder für eine zentrale Rolle in der Weiterentwicklung der Kirchenverwaltung gesucht!

Unser Mandant, der Evangelisch-Lutherische Kirchenkreis Ostholstein, umfasst 36 Kirchengemeinden mit rund 89.000 Kirchenmitgliedern zwischen Stockelsdorf und Bad Schwartau über Eutin und Neustadt bis hinauf nach Fehmarn. Sein Kirchliches Verwaltungszentrum, mit Sitz in Neustadt in Holstein, unterstützt und berät mit 50 Mitarbeitenden die Kirchengemeinden und ihre Einrichtungen in ihren vielfältigen Verwaltungseinheiten, insbesondere in den Bereichen Personal, Finanzen, Bau und Liegenschaften sowie IT. Im Zuge einer neu geschaffenen Position suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine kommunikative, kollegiale und zuverlässige Führungspersönlichkeit als

### *Ständige Stellvertretende Verwaltungsleitung (d/m/w) für die strategische Weiterentwicklung der Kirchenverwaltung*

#### Ihre Hauptaufgaben:

Gemeinsam mit der Verwaltungsleitung sorgen Sie für eine effiziente Organisation innerhalb des Verwaltungszentrums und unterstützen den Kirchenkreis mit seinen Gemeinden aktiv bei seinen vielfältigen Innovations- und Transformationsprozessen. Dies bedeutet u.a.:

- **strategische Weiterentwicklung** der Verwaltungsstrukturen für eine moderne und serviceorientierte Organisation
- **Projektleitung und Schnittstellenmanagement:** enge Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleitung, dem Leitungsteam, dem Propst sowie **Vertretung des Kirchenkreises** in Ausschüssen und Gremien des Kirchenkreises und der Nordkirche
- motivierende **Führung und Begleitung** der Abteilungsleitungen und Mitarbeitenden

#### Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium (Master/Diplom) oder eine vergleichbare Ausbildung mit dem Fokus auf Betriebswirtschaft oder Public Management
- mehrjährige Leitungserfahrung sowie die **Motivation, generalistische Verantwortung zu übernehmen**
- die Fähigkeit, **strategisch und zielgerichtet** Themen in komplexen Strukturen voranzubringen
- **Freude an Beratung, Gestaltung und Umsetzung** von Veränderungsprozessen sowie Interesse an Digitalisierung und dem Umgang mit Zahlen
- hohe **Identifikation mit den christlichen Werten** und Interesse an der kirchlichen Arbeit

#### Sie erwartet:

- **Gestaltungsraum** für die weitere strategische und inhaltliche Entwicklung des kirchlichen Verwaltungszentrums und die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten
- eine **attraktive tarifliche Vergütung** nach K13
- ein **motiviertes, eigenständig arbeitendes Leitungsteam** sowie eine **kollegiale Zusammenarbeit** mit der Verwaltungsleitung und den ehrenamtlichen Gremien
- Zuschuss zum **Deutschlandticket und Jobrad**
- **30 Tage Urlaub zzgl. frei an Weihnachten und Silvester**
- ein **attraktiver Standort** in Bahnhofsnähe und direkt an der Ostsee

Sind Sie neugierig geworden? Dann steht Ihnen unsere Beraterin, Nicole Pappiér, gern für weitere Rückfragen zur Verfügung und freut sich auf Sie! Selbstverständlich können Sie sich auf absolute Diskretion sowie auf eine offene und zeitnahe Rückmeldung verlassen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.