

Das Kirchliche Verwaltungsamt Berlin Mitte-West ist Dienstleister für die Evangelischen Kirchenkreise Charlottenburg-Wilmersdorf und Tempelhof-Schöneberg, den dazu gehörenden selbstständigen Kirchengemeinden und weiterer kirchlicher und diakonischer Einrichtungen. Es übernimmt buchhalterische Aufgaben ebenso wie die Verwaltung der Kindertageseinrichtungen, von Personal und Vermögen. Um das Angebot der Immobilienverwaltung und Bauabteilung zu professionalisieren und weiter auszubauen, befindet sich das Immobilienwerk des Kirchlichen Verwaltungsamtes in der Gründung. Für den konzeptionellen Aufbau und die Leitung des Werkes suchen wir für das Kirchliche Verwaltungsamt eine authentische und kollegiale Persönlichkeit als

Vorstand Immobilienwerk (d/m/w)

Ihre Aufgaben:

In enger Zusammenarbeit mit der Vorständin des Kirchlichen Verwaltungsamtes und dem Verwaltungsrat tragen Sie die Verantwortung für den strategischen Aufbau und die Weiterentwicklung des Immobilienwerkes als Kompetenzcenter für alle Immobilien- und Bauangelegenheiten der beiden Kirchenkreise, der dazugehörenden Gemeinden und dem Kita-Verband.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Verantwortung für die zukunftsfähige Ausrichtung der Aufbau- und Ablauforganisation
- Sicherstellung einer dienstleistungsorientierten Immobilienverwaltung von A-Z sowie einer strategischen Bauabteilung zur Weiterentwicklung der Liegenschaften
- intensive Beratung der Gemeinden und der Kirchenkreise zu allen Themen, die den Bereich Bau- und Immobilienverwaltung sowie Projektentwicklung betreffen
- motivierende Anleitung, Unterstützung und Begleitung des Teams des Immobilienwerkes sowie kollegiale Zusammenarbeit mit der Vorständin des Kirchlichen Verwaltungsamtes

Ihr Profil:

- erfolgreicher Studienabschluss (Bachelor/Master/Diplom Architektur, Bauingenieurwesen oder Immobilienökonomie) oder eine Ausbildung ergänzt durch Weiterbildung (z.B. Fachwirt/in Immobilienwirtschaft)
- erste Leitungs- sowie mehrjährige Berufserfahrung, bei welcher Sie sich umfassende Immobilienexpertise, verbunden mit betriebswirtschaftlichem Know-how und idealerweise Projekterfahrung, aneignen konnten
- eigene Visionen, Freude an der Gestaltung eines neuen Bereiches sowie Begeisterung für Immobilien und deren Entwicklung
- eine strukturierte und analytische Arbeitsweise, verbunden mit hoher Teamorientierung, Identifikation mit den christlichen Werten sowie Interesse an kirchlichen Strukturen

Sie erwartet:

- ein motiviertes Team, eine kollegiale Sparringpartnerin im Kirchlichen Verwaltungsamt sowie ein sehr wertschätzendes Umfeld
- die Möglichkeit, ein Werk aufzubauen und zu gestalten, verbunden mit vielfältiger und generalistischer Verantwortung in allen Bereichen des Immobilienmanagements
- ein moderner Arbeitsplatz am Karolingerplatz in Berlin mit guten Parkmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge, 30 Tage Urlaub im Jahr sowie die Möglichkeit, den Arbeitsalltag flexibel zu gestalten

Interessiert?

Sind Sie neugierig geworden? Dann steht Ihnen unsere Beraterin Nicole Pappiér gern für weitere Rückfragen zur Verfügung und freut sich auf Sie. Selbstverständlich können Sie sich auf absolute Diskretion sowie auf eine offene und zeitnahe Rückmeldung verlassen.