

Bei unserem Mandanten – dem Ev.-luth. Kirchenamt Elbe-Weser – werden Verwaltungsaufgaben für die Kirchenkreise Bremerhaven, Cuxhaven-Hadeln und Wesermünde sowie für 74 Kirchen- und Kapellengemeinden mit ihren verschiedenen Einrichtungen übernommen. Mehr als 1600 Mitarbeitende werden hier betreut und beraten. Grundlage seiner Arbeit sind Achtsamkeit, Wertschätzung sowie gegenseitiges Vertrauen.

Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir eine freundliche und zuverlässige Persönlichkeit als

Teamleitung Grundstücks- und Friedhofswesen (d/m/w)

Ihre Aufgaben:

Sie verantworten die Steuerung der reibungslosen Arbeitsabläufe im Bereich der Liegenschafts- und Friedhofsverwaltung. Dies bedeutet u.a.:

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten im Bereich der Friedhofsverwaltung, wie z.B. die kontinuierliche Anpassung der Friedhofs- und Gebührenordnung oder die jährliche Überprüfung der Satzung inkl. Erarbeitung von Änderungsvorschlägen für die Gremien
- verwaltende Tätigkeiten, u.a. bei möglichen Rechtsstreitigkeiten
- Bearbeitung und Unterstützung bei der Erarbeitung von neuen Konzepten für die Friedhofsnutzung
- Beratung und Vertragsverhandlungen von Käufern, Verkäufern und Erbbauinteressenten sowie Abstimmung mit Notaren, Ämtern und Prüfung der Verträge
- bei Interesse kaufmännische Betreuung des Diakonieverbandes oder eines Kirchenkreises

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss, z.B. als Verwaltungswirt/in oder Ausbildung (Notarfachangestellte/n, Immobilienkaufmann/-kauffrau) mit entsprechender Weiterbildung zum Fachwirt
- erste Berufserfahrung, welche Sie sich innerhalb der Verwaltung, eines Notariats oder in der Immobilienbranche aneignen konnten, verbunden mit Interesse sich in die speziellen Themen (z.B. Erbbaurecht) einzuarbeiten
- Dienstleistungsorientierung, eine sorgfältige Arbeitsweise, Freude an Kommunikation und Beratung
- Interesse, sich mit kirchlichen Strukturen auseinanderzusetzen

Sie erwartet:

- ein familienfreundlicher Arbeitgeber mit flexiblen Arbeitszeiten mittels Gleitzeit-Regelungen
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten an zwei Tagen/Woche
- Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- weitere Benefits wie ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, Firmenfitness und 30 Tage Urlaub

Interessiert?

Wir freuen uns über Bewerbungen qualifizierter Personen jeglichen Geschlechts. Sind Sie neugierig geworden? Dann steht Ihnen unsere Beraterin Nicole Pappiér gern für weitere Rückfragen zur Verfügung und freut sich auf Sie. Selbstverständlich können Sie sich auf absolute Diskretion sowie auf eine offene und zeitnahe Rückmeldung verlassen.