

Unser Mandant, das Kirchliche Verwaltungsamt Potsdam-Brandenburg, erbringt verschiedene Dienstleistungen und aufsichtliche Aufgaben für die beiden Evangelischen Kirchenkreise Potsdam und Mittelmark-Brandenburg und den dazu gehörenden selbstständigen Gemeinden und Institutionen. Im Amt sind 19 Mitarbeitende in den verschiedenen Bereichen tätig und leben ein wertschätzendes, freundliches und familiäres Miteinander.

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir für das Kirchliche Verwaltungsamt eine offene, authentische und begeisterungsfähige Persönlichkeit als

VORSTAND/VORSTÄNDIN (D/M/W)

Ihre Aufgaben:

Sie arbeiten eng mit dem Verwaltungsrat zusammen und tragen die Gesamtverantwortung für das Amt. Dies impliziert sowohl die strategische Entwicklung als auch die Sicherstellung der reibungslosen Abläufe im operativen Tagesgeschäft und bedeutet u.a.:

- Sie sind Bindeglied zwischen den Gemeinden, Kirchenkreisen und der Verwaltung, repräsentieren das Amt bei staatlichen und kommunalen Stellen und beraten die leitenden Gremien
- Fachaufsicht für Haushaltswesen und Buchhaltung, Grundstückswesen, Personalwesen, Kita-Verwaltung und Meldewesen
- kollegiale Zusammenarbeit mit anderen Verwaltungsämtern
- partizipative und motivierende Anleitung und Weiterentwicklung der Mitarbeitenden
- kontinuierliche Weiterentwicklung und Anpassung der Dienstleistungen und der dazugehörigen Prozesse an sich verändernde gesetzliche und gesellschaftliche Gegebenheiten

Ihr Profil:

- Bachelor, Master, Diplom oder Ausbildung, z.B. aus den Bereichen Bank, Betriebswirtschaft, Immobilien oder Verwaltung
- hohe Fachlichkeit aus dem finanzwirtschaftlichen Bereich, ergänzt durch erste Leitungserfahrung, auch aus der „zweiten Reihe“ mit dem Wunsch, weitere Verantwortung zu übernehmen
- großes Interesse an einer generalistischen Tätigkeit mit hohem Beratungsanteil und viel Freude an der Entwicklung und Umsetzung neuer Ideen
- kollegiale, kommunikative und strukturierte Persönlichkeit, die sich für die Arbeit in einem kirchlichen Umfeld begeistern kann

Sie erwartet:

- ein tolles, motiviertes Team sowie die Möglichkeit, den Arbeitsalltag flexibel zu gestalten
- vielfältige Aufgaben mit hohem gestalterischem Spielraum
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TV-EKBO inkl. arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge, Kinderzuschläge und 30 Tage Urlaub (zzgl. Weihnachten/Silvester)

Interessiert?

Sind Sie neugierig geworden? Dann steht Ihnen unsere Beraterin Nicole Pappiér gern für weitere Rückfragen zur Verfügung und freut sich auf Sie. Selbstverständlich können Sie sich auf absolute Diskretion sowie auf eine offene und zeitnahe Rückmeldung verlassen.